

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Председателя  
Территориальной  
избирательной комиссии № 51  
от 20.07.2020 года № 18

## ПОРЯДОК

**уведомления Председателя ТИК № 51 о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата ТИК № 51 к совершению коррупционного правонарушения, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.**

1. Гражданский служащий аппарата ТИК № 51 незамедлительно, по возможности в течение суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет Председателю ТИК № 51 уведомление по установленной форме (приложение № 1).

2. В случае нахождения гражданского служащего аппарата ТИК № 51 в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить Председателя ТИК № 51 о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя, его должность, наименование структурного подразделения;
- сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;
- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;
- дата, время и место склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего аппарата ТИК № 51 уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего аппарата ТИК № 51 с указанием даты составления уведомления.

4. Уведомление передается лично Председателю ТИК № 51 либо при отсутствии такой возможности направляется почтовым отправлением с пометкой «Лично» Председателю ТИК № 51.

5. Уведомление проходит регистрацию в установленном порядке в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата ТИК № 51 к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).

6. Обязанность ведения Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата ТИК № 51 к совершению коррупционного правонарушения возлагается на Председателя ТИК № 51.

9. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата ТИК № 51 к совершению коррупционного правонарушения нумеруются и скрепляются печатью.

10. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата ТИК № 51 к совершению коррупционного правонарушения хранится у Председателя ТИК № 51.

11. Гражданский служащий аппарата ТИК № 51 вправе приложить к уведомлению все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

12. Решение Председателя ТИК № 51 о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), оформляется приказом и доводится до сведения гражданского служащего аппарата ТИК № 51, направившего уведомление.

13. При проведении проверки осуществляются: уточнение содержания предлагаемого правонарушения, круга лиц и обстоятельств склонения к совершению коррупционного правонарушения, и предупреждение коррупционного правонарушения.

15. Контроль за ходом проверки осуществляет Председатель ТИК № 51.

16. Проверка проводится в течение 30 (тридцати) суток со дня принятия решения Председателем ТИК № 51 о ее проведении.

17. Срок проведения проверки может быть продлен Председателем ТИК № 51.

18. При проведении проверки запросы за подписью Председателя ТИК № 51 или уполномоченного им лица могут направляться в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, иные государственные органы.

19. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у лица, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

20. Итогом проверки с выводами является Заключение.

21. При выявлении в ходе проверки признаков преступления Заключение с материалами проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы.

Приложение № 1  
к настоящему Порядку уведомления  
Председателя ТИК № 51 о фактах  
обращения в целях склонения  
работников аппарата ТИК № 51 к  
совершению коррупционного  
правонарушения.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работников аппарата ТИК 51 к**  
**совершению коррупционного правонарушения**

Председателю  
Территориальной избирательной комиссии  
№ 51  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается ф.и.о., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(время)

в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_ (обстоятельства  
обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. \_\_\_\_\_  
(информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

7. \_\_\_\_\_  
(дополнительная информация, которую гражданский служащий  
считает необходимым сообщить)

8. \_\_\_\_\_  
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

